Regulamin sprzedaży Pakietu dowodowego AI (ZgodniAI)

Wersja 1.2 z 5.10.2026. Obowiązuje dla zamówień złożonych przez stronę zgodniai.pl od jej opublikowania na stronie 5.10.2026; do zamówień złożonych wcześniej stosuje się wersję z dnia zamówienia (poprzednie wersje: 1.1, 1.0). Regulamin w formie umożliwiającej pobranie i utrwalenie (PDF) jest udostępniany na stronie oraz w potwierdzeniu zamówienia.

§ 1. Sprzedawca i kontakt

1. Sprzedawcą i usługodawcą jest **Patryk Górnik**, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą **Lubelskie Doradztwo Biznesowe Patryk Górnik**, ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin, NIP 5050125031, REGON 360975406, wpisany do CEIDG („Sprzedawca"). „ZgodniAI" jest marką handlową Sprzedawcy.
2. Kontakt: e-mail info@zgodniai.pl, tel. +48 790 660 650, adres korespondencyjny jak wyżej.

§ 2. Definicje

1. **Pakiet** - „Pakiet dowodowy AI": usługa polegająca na przygotowaniu przez Sprzedawcę, na podstawie odpowiedzi Klienta z formularza wdrożeniowego, zestawu dokumentów w formatach PDF i DOCX opisanych w § 4, wraz z dostępem do kursu e-learningowego, certyfikatem ukończenia kursu dla uczestników oraz certyfikatem firmowym opisanym w § 5.
2. **Plan Firma** - Pakiet dla jednej organizacji zatrudniającej do 49 osób. **Plan Biuro** - Pakiet dla biura rachunkowego (w wersji dokumentów dla biura rachunkowego), obejmujący dodatkowo elementy z § 4 ust. 3. **Plan Start** („Dokumenty dla strony") - usługa o węższym zakresie, obejmująca wyłącznie dokumenty z § 4 ust. 1 lit. h i i oraz instrukcję wdrożenia, opisana w § 4 ust. 5; nie obejmuje kursu, certyfikatów ani pliku dowodowego i nie jest Pakietem w rozumieniu ust. 1. Postanowienia Regulaminu dotyczące Pakietu stosuje się do Planu Start w zakresie, w jakim odnoszą się do dokumentów wchodzących w jego skład.
3. **Klient** - przedsiębiorca (osoba prawna, jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą) zawierający umowę w związku z tą działalnością. Pakiet nie jest oferowany konsumentom.
4. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** - Klient będący osobą fizyczną, dla którego umowa nie ma charakteru zawodowego wynikającego z przedmiotu jego działalności (art. 7aa ustawy o prawach konsumenta, art. 385^5 i 556^4 Kodeksu cywilnego).
5. **Formularz wdrożeniowy** - formularz online na stronie zgodniai.pl (wdrozenie.html), z którego odpowiedzi Sprzedawca przygotowuje Pakiet.
6. **Dzień roboczy** - dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3. Zawarcie umowy i płatność

1. Zamówienie składa się przez formularz na stronie zgodniai.pl: wybór planu i dodatków, podanie danych do faktury (nazwa, NIP, adres, e-mail), akceptacja Regulaminu i zapoznanie się z polityką prywatności.
2. Ceny podane są w złotych netto oraz brutto (z 23% VAT). Kwotą do zapłaty jest kwota brutto pokazana w podsumowaniu przed przejściem do płatności. Ceny przedsprzedażowe (149 zł netto Plan Start, 390 zł netto Plan Firma, 690 zł netto Plan Biuro) obowiązują dla zamówień złożonych do 30.11.2026. Po tym terminie obowiązują ceny regularne (490 zł netto Plan Firma, 990 zł netto Plan

Biuro); cena Planu Start (149 zł netto) po tym terminie się nie zmienia. Sprzedawca może czasowo wstrzymać przyjmowanie nowych zamówień, jeżeli liczba zamówień w realizacji nie pozwala dotrzymać terminu dostawy z § 4; informacja o wstrzymaniu jest widoczna na stronie, a zamówienia już opłacone są realizowane w terminie. Dodatki: rozmowa wdrożeniowa online 45 min - 190 zł netto; ekspres (3 dni robocze) - 190 zł netto. Dodatki nie są dostępne w Planie Start: termin dostawy wynosi w nim 3 dni robocze, a rozmowa wdrożeniowa dotyczy dokumentów Pakietu. Zespoły powyżej 49 osób są wyceniane indywidualnie na podstawie zapytania; cena Planu Start nie zależy od liczby osób w organizacji Klienta.

3. Płatność następuje online za pośrednictwem operatora Paynow (mBank S.A.) - BLIK, karta płatnicza lub przelew. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia płatności przez operatora; Klient otrzymuje potwierdzenie na e-mail wraz z linkiem do Formularza wdrożeniowego, linkiem do kursu oraz niniejszym Regulaminem w formacie PDF (załącznik do wiadomości). W Planie Start potwierdzenie zawiera link do Formularza wdrożeniowego i Regulamin; link do kursu nie jest wysyłany, bo kurs nie wchodzi w zakres tego planu.
4. Faktura VAT jest wystawiana automatycznie po zaksięgowaniu płatności, na dane podane w zamówieniu. Faktura jest wystawiana jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) i jest dostępna dla Klienta w KSeF po numerze NIP; niezależnie od tego Sprzedawca wysyła na adres e-mail Klienta wizualizację faktury (PDF z numerem KSeF i kodem QR). W okresie, w którym Sprzedawca korzysta z ustawowego wyłączenia z obowiązku wystawiania faktur w KSeF (art. 145m ustawy o VAT - limit 10 000 zł brutto miesięcznie, obowiązujący do 31.12.2026), faktura jest wystawiana w postaci elektronicznej (PDF) i przesyłana na adres e-mail Klienta. Klientowi, który nie jest obowiązany do odbierania faktur w KSeF (np. podmiot bez siedziby w Polsce), faktura jest udostępniana na adres e-mail podany w zamówieniu - Strony uzgadniają ten sposób udostępnienia przez akceptację Regulaminu (art. 106gb ust. 4 ustawy o VAT). Faktury korygujące, w tym przy zwrocie ceny zgodnie z § 7, są wystawiane i udostępniane w ten sam sposób.
5. Jeżeli płatność online jest niedostępna albo zamówienie składa się e-mailem (wycena dla zespołu powyżej 49 osób, dopłata do Planu Firma, kolejne pakiety w Planie Biuro), Sprzedawca odsyła dane do przelewu (numer rachunku, kwotę i tytuł), a umowa zostaje zawarta z chwilą zaksięgowania przelewu. Fakturę VAT Sprzedawca wystawia zawsze po zaksięgowaniu płatności; faktur pro forma nie wystawia.

§ 4. Zakres Pakietu

1. Plan Firma obejmuje, w wersji dopasowanej do rodzaju działalności Klienta (firma / kancelaria / biuro rachunkowe), przygotowane na podstawie Formularza wdrożeniowego:
    a. Politykę korzystania z AI (2-3 strony);
    b. Listę zatwierdzonych narzędzi AI (rejestr narzędzi);
    c. Rejestr szkoleń i briefingów wraz z konspektem briefingu wewnętrznego (30 min);
    d. Procedurę weryfikacji i poufności (dla kancelarii adwokackich - z odniesieniem do § 23e Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej);
    e. Wstępnie wypełnioną listę pytań inicjalnych UODO dla MŚP (wersja z 6.08.2026) z oznaczeniem pól pozostawionych do uzupełnienia przez Klienta;
    f. Instrukcję stosowania art. 50 AI Act (ujawnianie treści generowanych przez AI);
    g. Oświadczenie o zasadach korzystania z AI dla kontrahentów (PL i EN) oraz mapę odpowiedzi na 12 typowych pytań z kwestionariuszy dostawców;
    h. Politykę prywatności i plików cookies do opublikowania na stronie internetowej Klienta - z sekcją o korzystaniu ze sztucznej inteligencji, przygotowaną na podstawie odpowiedzi Klienta o jego stronie; dokument zawiera widocznie oznaczone miejsca do uzupełnienia tam, gdzie dane (np. nazwy i czasy przechowywania plików cookies dostawców) są znane wyłącznie

Klientowi;

i. Regulamin strony internetowej i świadczenia usług drogą elektroniczną - z sekcją o korzystaniu ze sztucznej inteligencji, w zakresie odpowiadającym zadeklarowanemu sposobowi korzystania ze strony (formularz, newsletter, czat, sprzedaż); przy sprzedaży towarów lub usług konsumentom dokument wskazuje zakres wymagający odrębnego przeglądu, który nie wchodzi w skład Pakietu;
j. Plik dowodowy - jeden PDF zawierający dokumenty a-i oraz oświadczenie o wdrożonych środkach i spis wersji;
k. dostęp do kursu e-learningowego „Bezpieczne AI w pracy” (6 modułów, test) dla nieograniczonej liczby osób w organizacji Klienta, z imiennym certyfikatem ukończenia dla każdego uczestnika, który zda test (próg 80%), oraz rejestr szkoleń online;
l. Certyfikat wdrożenia art. 4 AI Act - stan na dzień wdrożenia (§ 5);
m. jedną aktualizację całego Pakietu na zasadach z § 6 ust. 4.

2. Dokumenty dostarczane są w formatach PDF i DOCX, w języku polskim (oświadczenie dla kontrahenta także w języku angielskim).
3. Plan Biuro obejmuje dodatkowo: informację dla klientów biura o korzystaniu z AI (1 strona), klauzulę dotyczącą AI do umowy o usługi księgowe, skrypt sprzedaży oraz pulę 10 pakietów dla klientów Klienta (każdy w zakresie ust. 1 lit. a-m, w wersji oznaczonej logo Klienta), do wykorzystania w ciągu 12 miesięcy od dostawy pakietu własnego Klienta; kolejne pakiety dla klientów Klienta - 49 zł netto za pakiet. Po upływie 12 miesięcy niewykorzystana pula wygasa; dokumenty już dostarczone pozostają własnością odpowiednio Klienta i jego klientów. Pula nie odnawia się automatycznie. Kolejne pakiety Klient zamawia e-mailem i opłaca z góry przelewem na podstawie danych odesłanych przez Sprzedawcę; Sprzedawca przygotowuje je po zaksięgowaniu płatności i wtedy wystawia fakturę VAT. Termin dostawy takiego pakietu liczy się od dnia zaksięgowania płatności, a jeżeli Formularz wdrożeniowy klienta Klienta wpłynie później - od dnia jego wysłania.
4. Rozmowa wdrożeniowa (dodatek) to spotkanie online do 45 minut po dostawie Pakietu, w terminie uzgodnionym e-mailem, poświęcone omówieniu dostarczonych dokumentów i sposobu ich wdrożenia. Nie stanowi porady prawnej.
5. **Plan Start („Dokumenty dla strony”)** obejmuje wyłącznie:
    a. Politykę prywatności i plików cookies do opublikowania na stronie internetowej Klienta, w zakresie z ust. 1 lit. h;
    b. Regulamin strony internetowej i świadczenia usług drogą elektroniczną, w zakresie z ust. 1 lit. i;
    c. instrukcję wdrożenia obu dokumentów na stronie Klienta (co uzupełnić, gdzie opublikować, kiedy wrócić do dokumentów).

    Dokumenty powstają z odpowiedzi Klienta w Formularzu wdrożeniowym o zakresie węższym niż w pozostałych planach: o dane organizacji, o narzędzia sztucznej inteligencji, z których korzysta, i o jej stronę internetową. Dostarczane są w formatach PDF i DOCX, w języku polskim. Termin dostawy wynosi **3 dni robocze** od dnia, w którym spełnione są łącznie: potwierdzenie płatności i wysłanie kompletnego Formularza; do biegu tego terminu stosuje się § 6 ust. 1 zdanie trzecie. Gwarancja zwrotu z § 7 ust. 1 stosuje się w całości: 100% zapłaconej ceny do 14 dni od dostarczenia dokumentów.

    Plan Start **nie obejmuje**: dokumentów z ust. 1 lit. a-g, pliku dowodowego (ust. 1 lit. j), dostępu do kursu „Bezpieczne AI w pracy”, imiennych certyfikatów ukończenia kursu, rejestru szkoleń online, Certyfikatu wdrożenia art. 4 AI Act (§ 5) ani aktualizacji z § 6 ust. 4. Paragrafu 5 nie stosuje się do Planu Start.

    Dopłata do Planu Firma. Klient, który w terminie 30 dni od dnia dostarczenia dokumentów Planu Start zamówi Plan Firma, płaci różnicę między ceną Planu Firma a ceną Planu Start obowiązującymi

w dniu zamówienia Planu Start, a nie pełną cenę Planu Firma. Przy zamówieniu Planu Start w przedsprzedaży dopłata wynosi **241 zł netto (296,43 zł brutto)**, to jest 390 zł netto minus 149 zł netto. Zamówienie składa się e-mailem na adres z § 1 ust. 2; Sprzedawca odsyła dane do przelewu, a fakturę na kwotę dopłaty wystawia po jej zaksięgowaniu. Klient otrzymuje wówczas pozostałe elementy Pakietu w Planie Firma, a dokumenty z ust. 5 lit. a i b, które już dostarczono, nie są ponownie przygotowywane, chyba że Klient poda w Formularzu zmienione odpowiedzi. Termin dostawy liczy się od wysłania pełnego Formularza wdrożeniowego zgodnie z § 6 ust. 1. Dopłata nie przysługuje po upływie 30 dni ani po skorzystaniu ze zwrotu ceny Planu Start (§ 7); obowiązuje wtedy cena z cennika na stronie. Termin 14 dni na zwrot ceny dopłaty liczy się od dostarczenia Pakietu w Planie Firma.

§ 5. Certyfikaty

1. **Certyfikat wdrożenia art. 4 AI Act - stan na dzień wdrożenia** jest dokumentem wystawianym przez Sprzedawcę, potwierdzającym, że na dzień, w którym osoba działająca w imieniu Klienta złożyła oświadczenie o przyjęciu dokumentów (strona zgodniai.pl/przyjecie.html z indywidualnym tokenem Klienta), organizacja Klienta przyjęła i wprowadziła do stosowania - według tego oświadczenia i informacji przekazanych w Formularzu wdrożeniowym - udokumentowane środki wspierające rozwój kompetencji w zakresie sztucznej inteligencji, o których mowa w art. 4 rozporządzenia (UE) 2024/1689 (w brzmieniu nadanym rozporządzeniem (UE) 2026/1744), oraz przyjęła zasady stosowania art. 50 tego rozporządzenia (instrukcja ujawniania treści generowanych przez AI). Certyfikat jest wydawany z chwilą złożenia oświadczenia, ma numer i jest weryfikowalny na stronie zgodniai.pl/weryfikacja.html. Oświadczenie składa osoba uprawniona do reprezentowania Klienta lub przez nią upoważniona; Klient odpowiada za jego prawdziwość.
2. Certyfikat firmowy nie jest opinią prawną, nie jest certyfikatem wydanym przez organ publiczny ani akredytowaną jednostkę certyfikującą, nie potwierdza zgodności z innymi przepisami niż wskazane i nie gwarantuje wyniku jakiejkolwiek kontroli lub oceny organu. Klient odpowiada za prawdziwość informacji przekazanych w Formularzu wdrożeniowym oraz za faktyczne wdrożenie i stosowanie dostarczonych dokumentów.
3. **Imienny certyfikat ukończenia kursu** dokumentuje ukończenie kursu „Bezpieczne AI w pracy” i zdanie testu przez uczestnika. Komisja Europejska wskazuje wewnętrzny rejestr szkoleń jako sposób dokumentowania środków z art. 4 rozporządzenia (UE) 2024/1689; imienny certyfikat jest dokumentem Sprzedawcy, który potwierdza ukończenie szkolenia w podanej dacie, a wynik kursu trafia do rejestru szkoleń online Klienta. W rejestrze szkoleń i w weryfikacji wpis oznaczany jest jako aktualny przez 12 miesięcy od daty ukończenia (zalecany cykl odświeżenia wiedzy); po tym czasie certyfikat pozostaje dowodem odbycia szkolenia w podanej dacie, a uczestnik może ponownie przejść kurs i uzyskać nowy certyfikat bez dodatkowej opłaty w okresie utrzymywania kursu (§ 6 ust. 5).
4. Sprzedawca prowadzi rejestr wydanych certyfikatów (numer, firma, imię i nazwisko uczestnika, data, wynik) w celu ich weryfikacji przez 5 lat od wydania.

§ 6. Realizacja i terminy

1. Termin dostawy Pakietu wynosi **10 dni roboczych** od dnia, w którym spełnione są łącznie: potwierdzenie płatności i wysłanie kompletnego Formularza wdrożeniowego. Z dodatkiem „ekspres” termin wynosi 3 dni robocze. W Planie Start termin wynosi 3 dni robocze (§ 4 ust. 5). Jeżeli Formularz jest niekompletny lub wymaga wyjaśnień, Sprzedawca zwraca się o uzupełnienie e-mailem, a termin biegnie od otrzymania uzupełnienia.
2. Pakiet dostarczany jest na adres e-mail Klienta (archiwum ZIP z plikami PDF i DOCX oraz plik dowodowy PDF). Dostęp do kursu i rejestru szkoleń online jest udostępniany na stronie zgodniai.pl

przez indywidualne linki od chwili potwierdzenia płatności. Dokumenty Planu Start dostarczane są na adres e-mail Klienta (archiwum ZIP z plikami PDF i DOCX), bez pliku dowodowego, bez dostępu do kursu i bez rejestru szkoleń.

3. Sprzedawca przygotowuje dokumenty osobiście, z wykorzystaniem narzędzi wspomagających, na podstawie stanu prawnego z dnia dostawy. Dokumenty są przeznaczone do samodzielnego wdrożenia i dostosowania przez Klienta.
4. **Aktualizacja.** W cenie Pakietu Sprzedawca dostarczy jedną aktualizację całego Pakietu po pierwszym z następujących zdarzeń: opublikowanie przez Komisję Europejską praktycznych przykładów, o których mowa w art. 4 ust. 2 AI Act; przyjęcie zaleceń Rady ds. AI (art. 4 ust. 3); wydanie przez Przewodniczącego KRiBSI zarządzenia z art. 25 pkt 3 ustawy o systemach sztucznej inteligencji lub publikacja przykładów dobrych praktyk KRiBSI (art. 6 pkt 17 lit. b tej ustawy) - o ile zdarzenie to realnie wpływa na treść dokumentów. Jeżeli do 30.06.2027 żadne z tych zdarzeń nie nastąpi, Sprzedawca dostarczy aktualizację odzwierciedlającą stan prawny na 30.06.2027. Aktualizacja jest dostarczana e-mailem, nie później niż 30 dni roboczych od zdarzenia. W Planie Biuro aktualizacja obejmuje pakiet własny Klienta i pakiety dostarczone jego klientom do dnia zdarzenia.
5. Dostęp do kursu, rejestru szkoleń online i weryfikacji certyfikatów Sprzedawca utrzymuje co najmniej do 31.12.2027. O ewentualnym zakończeniu usługi po tej dacie Sprzedawca poinformuje z 60-dniowym wyprzedzeniem, udostępniając eksport rejestru.

§ 7. Gwarancja zwrotu i odstąpienie

1. **Gwarancja zwrotu (umowna, dla wszystkich Klientów).** Od dnia zapłaty do upływu 14 dni od dostarczenia Pakietu Klient może zrezygnować z umowy bez podawania powodu, wysyłając e-mail na adres Sprzedawcy. Sprzedawca zwraca w terminie 14 dni, na rachunek lub kartę, z których dokonano płatności, 100% zapłaconej ceny Pakietu (Plan Firma albo Plan Biuro) wraz z ceną dodatku „ekspres", jeżeli został zamówiony, a w Planie Start 100% zapłaconej ceny tego planu, i wystawia fakturę korygującą. Cena rozmowy wdrożeniowej podlega zwrotowi, jeżeli rozmowa jeszcze się nie odbyła. Po zwrocie Klient traci prawo do korzystania z dokumentów, kursu i certyfikatów, a certyfikaty tracą ważność w rejestrze weryfikacji. Po zwrocie ceny Planu Start Klient traci prawo do korzystania z dostarczonych dokumentów, w tym do utrzymywania ich na swojej stronie, oraz prawo do dopłaty z § 4 ust. 5. W Planie Biuro z chwilą zwrotu wygasa także niewykorzystana pula pakietów dla klientów Klienta, a certyfikaty wydane z puli tracą ważność w rejestrze weryfikacji; Klient informuje o tym swoich klientów.
2. **Przedsiębiorca na prawach konsumenta** ma ponadto ustawowe prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podawania przyczyny (art. 27 ust. 1 w zw. z art. 7aa ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta). Oświadczenie można złożyć e-mailem na adres z § 1 ust. 2; można skorzystać ze wzoru z załącznika nr 1. Składając zamówienie, Klient prosi o rozpoczęcie realizacji (udostępnienie kursu i rejestru, przygotowanie dokumentów) od razu po potwierdzeniu płatności. Sprzedawca nie korzysta z wyłączeń prawa odstąpienia przewidzianych w art. 38 ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy ani z prawa do wynagrodzenia za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia (art. 35): odstąpienie jest skuteczne także po udostępnieniu kursu oraz po rozpoczęciu lub pełnym wykonaniu usługi, a Sprzedawca zwraca 100% zapłaconej kwoty niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia, na rachunek lub kartę, z których dokonano płatności. Skutki odstąpienia są takie same jak przy gwarancji zwrotu z ust. 1 (Klient przestaje korzystać z dokumentów, kursu i certyfikatów, a certyfikaty tracą ważność w rejestrze). Po upływie terminu ustawowego Klient nadal może skorzystać z gwarancji zwrotu z ust. 1.

§ 7a. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Pakietu potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu i aktualną przeglądarką (Chrome, Firefox, Safari lub Edge z ostatnich 2 lat) z włączoną obsługą JavaScript i pamięci lokalnej przeglądarki, aktywny adres e-mail oraz program do odczytu plików PDF i edytor obsługujący format DOCX (np. Microsoft Word, LibreOffice). Dokumenty są dostarczane jako pliki PDF i DOCX bez zabezpieczeń DRM; kurs, rejestr i weryfikacja działają w przeglądarce bez instalacji.
2. Kurs zapisuje postęp w pamięci lokalnej przeglądarki uczestnika; wyczyszczenie danych strony przed ukończeniem testu powoduje utratę postępu (nie wpływa na wyniki już zapisane w rejestrze).
3. Zakazane jest dostarczanie przez Klienta i osoby korzystające z Pakietu treści o charakterze bezprawnym (art. 8 ust. 3 pkt 2 lit. b ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną), w szczególności w Formularzu wdrożeniowym, formularzu zamówienia i w kursie; Sprzedawca może odmówić przygotowania Pakietu na podstawie takich treści.

§ 8. Licencja i własność intelektualna

1. Z chwilą zapłaty Klient uzyskuje bezterminową, niewyłączną licencję na korzystanie z dostarczonych dokumentów na własne potrzeby organizacji (w tym modyfikowanie, drukowanie, udostępnianie kontrahentom, organom i audytorom). W Planie Biuro Klient może przekazywać pakiety z puli (§ 4 ust. 3) swoim klientom - odpłatnie, według ceny ustalonej samodzielnie przez Klienta, albo nieodpłatnie. Warunki, na jakich Klient oferuje pakiet swojemu klientowi, ustala Klient; Sprzedawca nie jest stroną tej umowy i nie odpowiada za oświadczenia Klienta wobec jego klientów. Klient Klienta uzyskuje licencję na własne potrzeby w zakresie zdania 1 z chwilą, gdy - wypełniając Formularz wdrożeniowy z linku przekazanego przez Sprzedawcę - zaakceptuje Regulamin w zakresie § 5, § 8, § 9 i § 11 wraz z załącznikiem nr 2 oraz potwierdzi zapoznanie się z Polityką prywatności; bez tej akceptacji Sprzedawca nie przygotowuje pakietu dla klienta Klienta.
2. Poza zakresem ust. 1 (w tym poza przekazywaniem pakietów z puli w Planie Biuro) Klient nie może odsprzedawać ani udostępniać dokumentów jako produktu osobom trzecim, ani usuwać oznaczeń pochodzenia z certyfikatów.
3. Autorskie prawa majątkowe do materiałów kursu, szablonów i certyfikatów przysługują Sprzedawcy; Klient udostępnia link do kursu wyłącznie osobom ze swojej organizacji (w Planie Biuro - także pracownikom klientów objętych pakietami).

§ 9. Charakter usługi i odpowiedzialność

1. Pakiet ma charakter dokumentacyjny i szkoleniowy. Nie stanowi porady prawnej ani pomocy prawnej w indywidualnej sprawie, nie zastępuje oceny stanu faktycznego Klienta przez prawnika i nie stanowi audytu zgodności z RODO ani z innymi przepisami. Sprzedawca nie ocenia zgodności praktyki Klienta z prawem ani z zasadami etyki zawodowej.
2. Sprzedawca nie gwarantuje wyniku kontroli, audytu ani oceny jakiegokolwiek organu lub kontrahenta.
3. Sprzedawca odpowiada za należyte przygotowanie Pakietu na podstawie Formularza. Odpowiedzialność Sprzedawcy wobec Klienta niebędącego przedsiębiorcą na prawach konsumenta ograniczona jest do wysokości ceny zapłaconej za Pakiet i nie obejmuje utraconych korzyści; ograniczenie nie dotyczy szkód wyrządzonych umyślnie.
4. Klient odpowiada za prawdziwość i kompletność informacji w Formularzu wdrożeniowym oraz za nieprzekazywanie w nim danych osobowych osób trzecich ponad niezbędne minimum (imię, nazwisko i stanowisko osoby odpowiedzialnej za AI oraz służbowy e-mail do wysyłki). Jeżeli osoba odpowiedzialna za AI nie jest osobą wypełniającą Formularz, Klient przekazuje jej informację z pkt 2a Polityki prywatności.

§ 10. Reklamacje i odpowiedzialność za zgodność z umową

1. Reklamacje można składać e-mailem na adres z § 1 ust. 2, podając numer zamówienia i opis zastrzeżeń. Sprzedawca odpowiada e-mailem w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji. Jeżeli dostarczony dokument nie odpowiada danym podanym w Formularzu wdrożeniowym, Sprzedawca poprawia go bezpłatnie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia.
2. Sprzedawca ma obowiązek dostarczyć Pakiet zgodny z umową. Wobec przedsiębiorcy na prawach konsumenta Sprzedawca odpowiada za zgodność z umową na zasadach wynikających z przepisów prawa: w zakresie kursu e-learningowego, rejestru szkoleń online i weryfikacji certyfikatów - rozdziału 5b ustawy o prawach konsumenta (art. 43h-43q w zw. z art. 7aa), a w zakresie dokumentów przygotowanych na podstawie Formularza wdrożeniowego - Kodeksu cywilnego (w tym art. 556^4 w zw. z art. 638 § 1 Kodeksu cywilnego).
3. Wobec pozostałych Klientów odpowiedzialność Sprzedawcy z tytułu rękojmi (art. 638 § 1 w zw. z art. 556 i n. Kodeksu cywilnego) jest wyłączona na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego; Klientowi przysługują uprawnienia z ust. 1, gwarancja zwrotu z § 7 ust. 1 oraz roszczenia na zasadach ogólnych z uwzględnieniem § 9 ust. 3.
4. Sprzedawca deklaruje gotowość do polubownego rozwiązania każdego sporu - e-mailem, a za zgodą obu stron w mediacji (art. 183^1 i n. Kodeksu postępowania cywilnego); droga polubowna jest dobrowolna. Przedsiębiorca na prawach konsumenta nie jest konsumentem w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (art. 2 pkt 1), dlatego postępowania przed Inspekcją Handlową ani pomoc rzeczników konsumentów nie mają zastosowania do umów objętych Regulaminem. Spory rozstrzyga sąd powszechny właściwy według przepisów ogólnych, a w przypadku Klientów niebędących przedsiębiorcami na prawach konsumenta - zgodnie z § 12 ust. 1.

§ 11. Dane osobowe

1. Administratorem danych Klienta i osób kontaktowych jest Sprzedawca. Zasady przetwarzania określa Polityka prywatności.
2. W zakresie danych uczestników kursu (imię, nazwisko, stanowisko, wynik, data) przetwarzanych w rejestrze szkoleń Klienta, Sprzedawca działa jako podmiot przetwarzający na zlecenie Klienta (administratora) na warunkach określonych w załączniku nr 2 (powierzenie przetwarzania). Niezależnie od tego Sprzedawca jest administratorem rejestru wydanych certyfikatów w celu ich weryfikacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). W Planie Biuro postanowienia te oraz załącznik nr 2 stosuje się odpowiednio do klienta Klienta, który zaakceptował Regulamin zgodnie z § 8 ust. 1, jako administratora danych uczestników kursu ze swojej organizacji.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu. Spory z Klientami niebędącymi przedsiębiorcami na prawach konsumenta rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
2. Sprzedawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn (zmiana przepisów, zakresu usług, sposobu płatności). Do zamówień złożonych przed zmianą stosuje się Regulamin w brzmieniu z dnia zamówienia.
3. Regulamin jest dostępny na stronie zgodniai.pl w formie umożliwiającej pobranie (PDF) i jest przesyłany Klientowi w potwierdzeniu zamówienia.

Załącznik nr 1 - wzór oświadczenia o odstąpieniu (przedsiębiorca na prawach konsumenta)

Adresat: Lubelskie Doradztwo Biznesowe Patryk Górnik, ul. Okopowa 5, 20-022 Lublin, info@zgodniai.pl
Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy o świadczenie usługi „Pakiet dowodowy AI".
Data zawarcia umowy: …… Numer zamówienia: ……
Imię i nazwisko / firma: …… Adres: …… Podpis (tylko w wersji papierowej): ……
Data: ……
(*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 - umowa powierzenia przetwarzania danych uczestników kursu (art. 28 RODO)

1. **Przedmiot i czas trwania.** Klient (administrator) powierza Sprzedawcy (podmiotowi przetwarzającemu) przetwarzanie danych osobowych uczestników kursu w związku z udostępnianiem kursu „Bezpieczne AI w pracy" i prowadzeniem rejestru szkoleń online Klienta - przez czas obowiązywania umowy i utrzymywania rejestru (§ 6 ust. 5).
2. **Charakter i cel.** Zbieranie (formularz startowy kursu), zapisywanie, przechowywanie, udostępnianie Klientowi (rejestr online, eksport) i usuwanie - w celu prowadzenia rejestru szkoleń Klienta i wydawania uczestnikom imiennych certyfikatów.
3. **Rodzaj danych i kategorie osób.** Imię, nazwisko, stanowisko (opcjonalnie), adres e-mail (opcjonalnie), wynik i data ukończenia kursu, wariant kursu. Osoby, których dane dotyczą: pracownicy i współpracownicy Klienta. W Planie Biuro - także pracownicy i współpracownicy klientów Klienta, którym Klient przekazał pakiet z puli; administratorem danych tych osób jest dany klient Klienta. Klient oświadcza, że jest przez niego upoważniony do powierzenia Sprzedawcy przetwarzania tych danych w zakresie niniejszego załącznika (art. 28 ust. 2 i 4 RODO), albo zapewnia zawarcie przez tego klienta umowy powierzenia ze Sprzedawcą na warunkach niniejszego załącznika - jej treść Sprzedawca dostarcza wraz z pakietem klienckim, a akceptacja następuje w formularzu wdrożeniowym pakietu klienckiego.
4. **Obowiązki Sprzedawcy.** Sprzedawca: (a) przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Klienta - poleceniem jest niniejszy Regulamin oraz korzystanie z kursu przez uczestników - i nie przekazuje danych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych; jeżeli obowiązek przetwarzania nakłada prawo Unii lub prawo polskie, informuje o tym Klienta przed rozpoczęciem przetwarzania, chyba że prawo tego zabrania; (b) zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania poufności; (c) stosuje środki z art. 32 RODO: połączenia szyfrowane TLS, dostęp do kursu i rejestru przez indywidualne tokeny firmy (osobny dla właściciela i dla uczestników), dostęp administracyjny chroniony hasłem i kluczem, hosting w Unii Europejskiej, codzienne kopie zapasowe przechowywane 14 dni, logi dostępu do serwera przechowywane do 90 dni; (d) korzysta z dalszych podmiotów przetwarzających wyłącznie wskazanych w pkt 6 (zgoda ogólna), nakłada na nie obowiązki ochrony danych odpowiadające niniejszemu załącznikowi i odpowiada wobec Klienta za ich działania jak za własne; (e) w miarę możliwości pomaga Klientowi, przez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w realizacji praw osób, których dane dotyczą (rozdział III RODO), oraz obowiązków z art. 32-36 RODO; (f) zgłasza Klientowi naruszenie ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 48 godzin od jego stwierdzenia, wraz z informacjami niezbędnymi do zgłoszenia z art. 33 RODO; (g) po zakończeniu świadczenia usługi, zależnie od decyzji Klienta, usuwa dane albo zwraca je w formie eksportu (CSV/PDF) i usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo polskie nakazuje ich przechowywanie; nie dotyczy to rejestru wydanych certyfikatów (numer, firma, imię i nazwisko, data, wynik), którego Sprzedawca jest odrębnym administratorem (§ 5 ust. 4, § 11 ust. 2); (h) udostępnia Klientowi informacje niezbędne do

wykazania spełnienia obowiązków z art. 28 RODO oraz umożliwia audyty, w tym inspekcje, prowadzone przez Klienta lub upoważnionego przez niego audytora - w terminie uzgodnionym z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem, nie częściej niż raz w roku, chyba że doszło do naruszenia ochrony danych; (i) niezwłocznie informuje Klienta, jeżeli jego zdaniem polecenie narusza RODO lub inne przepisy o ochronie danych.

5. **Obowiązki i prawa Klienta.** Klient odpowiada za zgodność z prawem przetwarzania, w szczególności za poinformowanie uczestników kursu zgodnie z art. 13 RODO (Sprzedawca wyświetla treść informacji na stronie startowej kursu) oraz za prawdziwość danych. Klient ma prawo wglądu do rejestru online, eksportu danych i wydawania Sprzedawcy poleceń w zakresie objętym umową.
6. **Dalsze podmioty przetwarzające.** OVH SAS, 2 rue Kellermann, 59100 Roubaix, Francja - hosting serwera i bazy danych Sprzedawcy oraz poczta e-mail Sprzedawcy (wysyłka wiadomości; dane przechowywane w Unii Europejskiej). Narzędzie automatyzacji (n8n) jest zainstalowane na serwerze Sprzedawcy i obsługiwane wyłącznie przez Sprzedawcę - nie jest odrębnym podmiotem przetwarzającym. Sprzedawca informuje e-mailem o zamiarze dodania lub zmiany dalszego podmiotu przetwarzającego z 14-dniowym wyprzedzeniem; sprzeciw Klienta w tym terminie uprawnia go do wypowiedzenia umowy w części dotyczącej rejestru online, z prawem do eksportu danych.
7. **Forma.** Umowa powierzenia zostaje zawarta w formie elektronicznej (art. 28 ust. 9 RODO) z chwilą akceptacji Regulaminu przy składaniu zamówienia (§ 3 ust. 1); w Planie Biuro wobec klienta Klienta - z chwilą akceptacji w formularzu wdrożeniowym pakietu klienckiego.